

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ В СФЕРЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ»

П Р И К А З

от 30 декабря 2020 г.

№ 115

г. Калуга

О внесении изменения в приказ государственного казенного учреждения Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере труда и социальной защиты» от 31.12.2019 № 46 «Об утверждении единой учетной политики для государственных автономных учреждений»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 г. изменений в приказ Минфина от 23.12.2010 № 183н, внесенные приказом Минфина от 30.10.2020 № 256н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах», заключением договоров на оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию и представлению отчетности с учреждениями, оказывающими услуги по стационарному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, недееспособных и ограниченно дееспособных лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в единую учетную политику для государственных автономных учреждений, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019г. № 46, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021г.

3. Довести учетную политику до государственных автономных учреждений, передавших полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности ГКУ КО «ЦБТСЗ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Согласовано:



С.В. Головашкина

Изменения в учетную политику для государственных автономных учреждений,
утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019г. № 46

1. Раздел 2 «Организация бухгалтерского учета».

1.1. В подпункте 2.13 слова «Журналы операций подписываются директором ГКУ КО «ЦБТСЗ» и исполнителем, составившим журнал операций» заменить словами «Журналы операций подписываются главным бухгалтером ГКУ КО «ЦБТСЗ» и исполнителем, составившим журнал операций».

1.2. В подпункте 2.15 слова «Сброшюрованные журналы операций, комплекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности и инвентарные карточки (в электронном виде) передаются от ГКУ КО «ЦБТСЗ» в учреждение на хранение через 1 год после сдачи отчетности» заменить словами «Журналы операций, комплекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности и инвентарные карточки (в электронном виде) передаются от ГКУ КО «ЦБТСЗ» в учреждение на хранение через 1 год после сдачи отчетности».

1.3. Подпункт 2.16 слова «Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением (Приложение № 11 к настоящему положению) (ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")» заменить словами «Внутренний финансовый контроль главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета совершаемых фактов хозяйственной жизни подведомственных учреждений осуществляется в соответствии с положением (Приложение № 11 к настоящему положению) (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").».

1.4. Дополнить подпунктом 2.17:

«2.17. Внутренний финансовый контроль учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Калужской области совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением (Приложение № 12 к настоящему положению) (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").»

2. Раздел 3 «Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета отдельных видов имущества».

2.1. В подпункте 3.1.15. слова «Печати, штампы и факсимиле, используемые в деятельности учреждения, учитываются в составе основных средств. Их учет ведется на счете 0 101 34 000 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения». Учет гербовых печатей ведется на счете 0 101 24 000 «Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения». Для списания печатей, штампов и факсимиле со счета учета учреждению необходимо представить в ГКУ КО «ЦБТСЗ» «Акт уничтожения печатей, штампов и факсимиле» (Приложение № 2 к настоящему Положению)» заменить словами «Гербовые печати и

факсимиле, используемые в деятельности учреждения, учитываются в составе основных средств.».

Для списания печатей, штампов и факсимиле со счета учета учреждению необходимо предоставить в ГКУ КО «ЦБТСЗ» «Акт уничтожения печатей, штампов и факсимиле» (Приложение № 2 к настоящему Положению)».

2.2. В подпункте 3.1.21. слова «Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается приказом руководителя учреждения» заменить словами «Состав комиссии по поступлению и выбытию активов и перечень ее полномочий утверждается приказом руководителя учреждения».

2.3. Подпункт 3.1.33. дополнить словами «Разукомплектация (частичная ликвидация) объекта основных средств за исключением реконструкции оформляется Актом о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства (Приложение 2 к Положению).»

2.4. 2.2. В подпункте 3.2.6. слова «Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации на нематериальные активы свыше 100 000 рублей определяется комиссией:

- исходя из срока действия и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

- исходя из срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности;

- исходя из ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калужской области» заменить словами «Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

В качестве одного инвентарного объекта нематериальных активов признаются объекты, включающие несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология, иные аналогичные объекты).

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

(Основание: п. 9 ФСБУ «Нематериальные активы»).»

2.5. В подпункте 3.2.7. слова «По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на срок полезного использования, равный 10 годам. (Основание: п.60 Инструкции 157н)» заменить словами «Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 26 ФСБУ «Нематериальные активы».)»

2.6. Дополнить подпунктами 3.2.8, 3.2.9 и 3.2.10:

«3.2.8. Начисление амортизации объекта нематериальных активов производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

(Основание: п. 30, 31 ФСБУ «Нематериальные активы».)»

3.2.9. Начисление амортизации производится в следующем порядке:

- на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов;

- на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

3.2.10. Платежи учреждения (лицензиата) за предоставление ему неисключительных прав пользования программным продуктом, производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года: если срок использования неисключительных прав установлен в одном отчетном периоде.»

2.6. В подпункте 3.4.1. слова ««- иные материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы в соответствии с п. 99 Инструкции № 157н.

Если учреждение планирует использовать материальные запасы более 12 месяцев, то при поступлении комиссия определяет срок полезного использования таких объектов, что отражается в протоколе заседания комиссии» заменить словами «- материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Если учреждение планирует использовать материальные запасы более 12 месяцев, то при поступлении комиссия определяет срок полезного использования таких объектов, что отражается в протоколе заседания комиссии».

2.6. В подпункте 3.4.7. слова «Канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки и т.п.), бытовая химия (моющие средства, дезинфицирующие средства и т.п.), хозяйственные материалы (электролампочки, мыло, щетки и т.п.) списываются на фактические расходы учреждения на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) без оформления Акта

о списании материальных запасов (ф. 0504230)» заменить словами «Канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки и т.п.), медикаменты и изделия медицинского назначения (таблетки, бинты, вата и т.п.), бытовая химия (моющие средства, дезинфицирующие средства и т.п.), хозяйственные материалы (электролампочки, мыло, щетки и т.п.) могут списываться на фактические расходы (затраты) учреждения на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) без оформления Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230)»

2.7. В подпункте 3.4.9. слова «Отчет о движении горюче-смазочных материалов (Приложение № 2 к Положению) составляется в соответствии с путевыми листами (типовая межотраслевая форма, утвержденная Постановлением № 78)» заменить словами «Отчет о движении горюче-смазочных материалов (Приложение № 2 к Положению) составляется в соответствии с путевыми листами (типовая межотраслевая форма, утвержденная Постановлением № 78 с учетом приказа Минтранса России от 11 сентября 2020 г. N 368). Форма путевого листа утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.»

3. Раздел 4. «Затраты на изготовление продукции, оказание услуг, выполнение работ».

3.1. В подпункте 4.2. слова «В состав прямых затрат, полностью относимых на себестоимость единицы изготовленной продукции, оказанной услуги, выполненной работы, включаются расходы, понесенные при производстве одного (единственного) вида продукции, оказанной услуги, выполненной работы, такие как:

- расходы по оплате труда и начисления на них;
- расходы на приобретение МПЗ;
- расходы на приобретение объектов ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно;
- амортизация объектов ОС;
- другие расходы, напрямую связанные с изготовлением продукции, оказанием услуги и (или) выполнением работ. Перечень таких расходов определяется локальным нормативным актом учреждения.» заменить словами «В состав прямых затрат, полностью относимых на себестоимость единицы изготовленной продукции, оказанной услуги, выполненной работы, включаются расходы, понесенные при производстве одного (единственного) вида продукции, оказанной услуги, выполненной работы, такие как:

- расходы по оплате труда и начисления на них;
- расходы на приобретение МПЗ;
- расходы на приобретение объектов ОС;
- другие расходы, напрямую связанные с изготовлением продукции, оказанием услуги и (или) выполнением работ.»

3.2. В подпункте 4.3. слова «В состав накладных расходов включаются затраты, не связанные напрямую с производством продукции, оказанием услуги, выполнением работ, но затраты, обеспечивающие функцию производства (продукции/услуги/работы), перечень таких расходов и порядок распределения устанавливается внутренним локальным актом учреждения.» заменить словами «В

состав накладных расходов включаются затраты, не связанные напрямую с производством продукции, оказанием услуги, выполнением работ, но затраты, обеспечивающие функцию производства (продукции/услуги/работы).».

3.3. В подпункте 4.4. слова «Общехозяйственными расходами признаются затраты, не связанные с производственным процессом и осуществляемые для обеспечения функционирования Учреждения в целом. Порядок распределения на себестоимость устанавливается локальным актом учреждения.

Распределяемые общехозяйственные расходы учитываются в себестоимости соответствующей единицы продукции, оказанной услуги, выполненной работы на последнее число месяца пропорционально объему выручки от реализации.

Общехозяйственные расходы, которые не включаются в себестоимость, относятся на увеличение расходов соответствующего текущего финансового года.» заменить словами «Общехозяйственными расходами признаются затраты, не связанные с производственным процессом и осуществляемые для обеспечения функционирования Учреждения в целом.

Распределяемые общехозяйственные расходы учитываются в себестоимости соответствующей единицы продукции, оказанной услуги, выполненной работы на последнее число месяца.».

4. Раздел 7 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»

4.1. В разделе 7 слова «Возврат средств, полученных во временное распоряжение, осуществляется на основании служебной записки, составленной контрактной службой (контрактным управляющим) учреждения в произвольной форме, с резолюцией руководителя учреждения. К служебной записке прилагаются оправдательные документы, содержащие банковские реквизиты получателя средств.» исключить.

4.2. Дополнить подпунктами 7.1, 7.2, 7.3, 7.4:

«7.1 Средства во временном распоряжении - денежные средства, поступившие в распоряжение учреждения без права их самостоятельного использования, подлежащие при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению (в том числе денежные средства, поступающие на номинальный счет, открываемый опекуну или попечителю в лице государственных (муниципальных) учреждений для поступления и расходования денежных средств подопечного с соблюдением положений о дееспособности гражданина (Основание: письмо Минфина России от 24.02.2015 № 02-07-10/9237).

К учитываемым в составе средств во временном распоряжении относятся:

-денежные средства, полученные на ответственное хранение (включая средства обслуживаемых, находящихся в учреждении);

- денежные средства, полученные в качестве залога для обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе;

- денежные средства, поступающие на счета, открытые государственным (муниципальным) учреждениям в режиме номинальных счетов (Основание: письмо Минфина России от 24.02.2015 № 02-07-10/9237);

- и т.п.

7.2. Учет сумм денежных средств, поступивших во временное распоряжение учреждения и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению, ведется на балансовом счете 304 01 000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение". При этом в 18-м разряде аналитического кода для отражения операций по средствам, полученным во временное распоряжение, в номере счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности) 3 - средства во временном распоряжении (Основание: п.п. 21, 267 Инструкции № 157н).

7.3. При проведении учреждением безналичных расчетов с денежными средствами, подопечных, поступающими на номинальный счет, открываемый опекунам (попечителям) в лице государственных (муниципальных) учреждений, используется счет 3 201 21 000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации" (Основание: п.45 Инструкции 162н).

Номинальный счет открывается владельцу счета для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат другому лицу - бенефициару. (Основание: ст.860 ГК РФ).

Денежные средства, поступающие на номинальный счет, открываемый опекуну или попечителю в лице государственных (муниципальных) учреждений для поступления и расходования денежных средств подопечного с соблюдением положений о дееспособности гражданина, не являются средствами опекуна, попечителя - государственного (муниципального) учреждения (владельца счета).

В бюджетном (бухгалтерском) учете государственного (муниципального) учреждения операции по поступлению и выбытию указанных средств отражаются следующими бухгалтерскими записями:

- поступление денежных средств во временное распоряжение государственным (муниципальным) учреждениям отражается по дебету счета 320121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации" и кредиту счетов 330401000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение";

- перечисление денежных средств, полученных во временное распоряжение, по назначению при наступлении определенных условий, в том числе на оплату расходов в пользу бенефициара, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отражается по кредиту счета 320121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации" и дебету счета 330401000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение".

(Основание: письмо Минфина России от 24.02.2015 № 02-07-10/9237).

Имущество, приобретенное за счет личных средств подопечного, не используется в деятельности учреждения и к бюджетному (бухгалтерскому) учету в составе нефинансовых активов не принимается.

7.4. Возврат денежных средств, полученных во временное распоряжение, осуществляется на основании:

- приказа руководителя учреждения;
- письма (заявления) владельца указанных средств, составленного в произвольной форме с указанием банковских реквизитов получателя средств и резолюцией руководителя учреждения;

- иного документа, составленного уполномоченным сотрудником учреждения в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов получателя средств и резолюцией руководителя учреждения.»

5. Раздел 8 «Расходы будущих периодов».

5.1. В подпункте 8.1. слова «- неисключительные права на программные продукты и базы данных;» заменить словами:

« - неисключительные права на программные продукты и базы данных со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года;

- подписка на периодические издания;»

5.2. В подпункте 8.2. слова «При уплате взноса разовым платежом по договору, заключенному на срок более одного отчетного периода, расходы относятся на финансовый результат равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся» заменить словами «При оплате разовым платежом по договору страхования, договору подписки на периодические издания заключенном на срок более одного отчетного периода, расходы относятся на финансовый результат равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.»

5.3. Подпункт 8.3. исключить.

5.4. Подпункт 8.4. изменить на 8.3.

6. Раздел 10 «Забалансовый учет».

6.1. Подпункт 10.5. дополнить словами «В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств;
- бланки аттестатов;
- бланки удостоверений;
- топливные карты;
- и т.п.

(Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)»

6.2. В подпункте 10.8. слова «На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;

фары.» заменить словами «Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется фактической стоимости каждой единицы запасных частей и других комплектующих, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины – два комплекта единиц (зимние и летние) на один автомобиль;

- колесные диски – не более двух комплектов единиц на один автомобиль;
- аккумуляторы – одна единица на один автомобиль;
- и т.п.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц. Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен не пригодных к эксплуатации.

(Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.).

6.3. В подпункте 10.9. слова «Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете» заменить словами «Списание не востребовавшей кредиторской задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов:

- по истечении 3 лет отражения задолженности на забалансовом учете».

7.1. Приложение №1 к положению об единой учетной политике в целях бюджетного (бухгалтерского) учета **«Рабочий план счетов»** изложить в новой редакции.

8.1. Приложение №2 к положению об единой учетной политике в целях бюджетного (бухгалтерского) учета дополнить формой «Акт о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства».

9.1. Приложение №6 к положению об единой учетной политике в целях бюджетного (бухгалтерского) учета **«Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»** изложить в новой редакции.

10.1. Приложение №7 к положению об единой учетной политике в целях бюджетного (бухгалтерского) учета **«Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»** изложить в новой редакции.

Приложения:

- рабочий план счетов,
- акт о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства,
- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов,
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.